

### 株式会社アルビレックス新潟





### 目次

#### 1. ログイン

- 2. スクールスケジュール確認
- 3. 欠席·振替
- 4. お問い合わせ・メッセージ送受信
- 5. 会員情報変更
- 6. (家族会員様向け)会員アカウント切り替え方法

## 1. ログイン



・以下のQRコード、またはURLへアクセスし、 ログイン画面を開きます。

URL : https://albirex-school.hacomono.jp/home



・ログインページが開きますので、
「ログイン」ボタンを押下します。



・メールアドレス、初期パスワード 「123456」を入力して「ログイン」ボ タンを押下します。 (※初回のみ)

0	albirex-school.hacomono.	th qi
Ð	SCHOOL	=
	MEMBER LOGIN	Ŷ
	メールアドレス	
	user@hacomono.jp	
	パスワード	
		સ
	ログイン	
	パスワードを忘れた方は <u>こちら</u>	
	アカウントをお持ちでない方 新規会員登録	
	閉じる	
	<b>徐</b> ホーム 予定管理	<b>0</b> र1×-9

※メールアドレスがわからない場合は、 お問い合わせください。

Albirex NIIGATA Inc. © All rights reserved

## 1. ログイン

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

 $\mathbf{A}$ 

ホーム

新しいパスワード(確認用) 🏼 💩 🛪

<



・「現在のパスワード」に初期パスワード 「123456」を入力し、「新しいパスワード」に 任意のパスワードを入力してください。 「マイページに移動」ボタンを押下する 入力後、「パスワードを変更する」ボタンを押 とマイページが開きます。 任意のパスワードを入力してください。 下します。(※初回のみ)

albirex-school.hacomono.jp

パスワード変更

パスワードを変更する

 $\equiv$ 

予定管理

 $\equiv$ 

Q

Q

Q

6

マイページ

・変更完了のメッセージが表示され、ロ ・マイページが表示されます。 グイン完了です。

albirex-school.hacomono.jp SCHOOL パスワード変更 < パスワードの変更が完了しました。 マイページに移動 i 6 ホーム 予定管理 マイページ

		:
ある	るび 太郎	
samp	e@albirex.co.jp	
U-9		
同時予約可能数: 全	体 4 / 4回	
メッセー	ジー	2約管理
	イベント申込管理	
お知らせ	イベント申込管理	
お知らせ	イベント申込管理	



### 2. スクールスケジュール確認

#### - 今後の予定を確認する

・システムにログインし、画面下の「予定管・・次回以降の予定が表示されます。 理」ボタンを押下します。



※表示を月単位/週単位で切り替えること ができます。

albire	k-school.l	nacomono	.jp û
			=
薗 月で表	示	Ⅲ 週1	で表示
< 202	25年4月24	4日 - 30日	>
予定			
2025/4/26(土) 10 U-9	D:10 - 11:2	0	在籍クラス
♥ 県央校 スクー	-ル		
	振替す	5	
	欠席す	3	
* 4/26(土) 9:40まで;	欠席可		
*	予定管	理	<b>9</b>

#### albirex-school.hacomono.jp ≡ あるび 太郎 sample@albirex.co.jp U-9 同時予約可能数: 全体 4 / 4回 <del>ک</del>ړ $\bigcirc$ メッセージ 契約管理 イベント申込管理 お知らせ > 予定管理 Θ マイページ ホーム

	albirex-schoo	l.hacomono.j	p 🗘
٢	SOCCER SCHOOL		≡
	் 月で表示	Ⅲ 週で	表示
<	2025	年4月	>
	<u>カレンダーを</u>	<u>E表示する</u> ▼	
予定	:		
20	25/4/26(±) 10:10 - 11:	20	在籍クラス

振替する

欠席する

I

予定管理

0

マイページ

U-9

♀ 県央校 スクール

ホーム

6

# 3. 欠席・振替

- 欠席方法: 振替先が未決定の場合
  - ・予定管理画面を開き、欠席する日付を表示し、 ・「欠席する」を押下します。 「欠席する」ボタンを押下します。





・「欠席処理が完了しました」というメッセージ表示され、完了です。



※「欠席を取り消す」ボタンで取り消し可能です。



#### - 欠席方法: 振替先が未決定の場合

・欠席をすると振替用チケットが発行されます。ホーム画面、マイページから以下の通り確認できます。

【マイページ】

【ホーム】



振替先のクラスが決定したら、後続の振替方法②を実施してください。

※バスをご利用の方で欠席または振替をされる場合は、必ずお電話にてご連絡ください。



チケットの残り枚数が表示されます。



蔮 月で表示

#### - 振替方法①: 欠席→振替を一括で処理する場合

🔚 週で表示

≡

・予定管理画面を開き、振り替えるクラス(振替・・「振替する」ボタンを押下します。 元)を表示します。 ・振替先のスクール校を選択します。

0	albirex-school.hacomono.jp	Ċ
SOCCER SCHOOL		≡
<	振替	
	振替先のレッスンを選択してください	
鳥屋野校		~
<	4/21(月) - 4/27(日)	>
4月21日(	月)	
16:20 - 17 ゲーム123 つ 鳥屋野 Q スクー	7:10 3 校 ル	残り27枠
17:00 10		0

< 2025年4月 カレンダーを表示する ▼	>
予定	
2025/4/26(土) 10:10 - 11:20 U-9 ♀ 県央校 スクール	在籍クラス
振替する	
欠席する	
	<b>8</b>

albirex-school.hacomono.jp

🤠 🕯	SCCER CHOOL		≡
	薗 月で表示	Ⅲ 週で表	示
<	2025	年4月	>
	<u>カレンダーを</u>	<u>を表示する</u> ▼	
予定			
2029 U-9	5/4/26(土) 10:10 - 11:	20 đ	E籍クラス
<b>Q</b> i	県央校 スクール		
	振替	する	
	欠席	する	
	*	=	0

albirex-school bacomono in







### - 振替方法①: 欠席→振替を一括で処理する場合

・振替先の「クラス」を選択し押下します。





レッスン詳細 鳥屋野校 スクール 4/27 (日) 10:10 - 11:20 残り予約可能数: **12** この内容で振替登録しますか? 振替登録する 戻る \*4/27 (日) 9:40までキャンセル可 Θ ホーム 予定管理 マイベージ ・振替登録完了の画面が表示され、完了 です。「予約内容を確認」ボタンから詳 細確認可能です。

( alt	birex-school.hacomono.jp	Ċ
SOCCER SCHOOL		≡
	振替登録完了	
メールに証 載の!	振替登録が完了しました B載されている注意事項をご確認の上、 時刻までに店舗にお越しください。 Googleカレンダーに追加する	記
	予約を続ける	
	予約内容を確認	
	予約内容を確認	
*	≡ 9	



#### - 振替方法①: 欠席→振替を一括で処理する場合

・振替先のクラスを確認します。

「キャンセル」ボタンを押下すると、振替のキャンセルも可能です。

<b>.</b> a	albirex-school.hacomono	o.jp 🗅
SOCCER SCHOOL		≡
<	2025-04-27	
予定		
2025/4/27 U-9	(日) 10:10 - 11:20	
♀ 鳥屋野枝	交 スクール	
<ul> <li>         振替チケ     </li> </ul>	ット:U-9 1/1枚	
	キャンセルする	
* 4/27(日) 9:	40までキャンセル可	
	🛱 <u>Googleカレンダーに追加す</u>	3
~	E	9

予定管理

ホーム

#### ※バスをご利用の方で欠席または振替をされる場合は、必ずお電話にてご連絡ください。

マイページ



#### - 振替方法②: 振替チケットを保持している場合

・ホーム画面を開き、「予約する」ボタン を押下します。



・振替先のクラスのあるスクール校を押下 します。



・振替先のクラスを押下します。



#### ※バスをご利用の方で欠席または振替をされる場合は、必ずお電話にてご連絡ください。



※バスをご利用の方で欠席または振替をされる場合は、必ずお電話にてご連絡ください。

### 3. 欠席·振替

### - 振替方法②: 振替チケットを保持している場合

・「チケットで予約する」ボタンを押下し ・「予約完了する」ボタンを押下します。 ます。





・予約完了のメッセージが表示され、振替 完了です。







### 4. お問い合わせ・メッセージについて

#### - メッセージ送信:事務局・スクールコーチ宛にメッセージを送信

・マイページを開き、「メッセージ」ボタンを・・「メッセージを入力」ボタンを押下します。 押下します。



・メッセージの内容、店舗、メッセージを入力 して、「送信する」ボタンを押下します。

<	メッセージ	
メッセージのP	四容 必須	
欠席・遅	刻・早退について	~
店舗 必須		
鳥屋野校		~
メッセージ	8 <b>%</b>	
本日10分	ほど遅くなります。	
1. 画像を	選択する	
	🖌 🏹 送信する	
お問い合わせる	りご返信け 通常2営業日以内をふがけ、	ております
営業日以上経-	っても連絡がない場合、お手数ですが各	店舗までお電
話いただけます	すと幸いです。	

 $\equiv$ 

4/10 >

4/4

4/10

>



### 4. お問い合わせ・メッセージについて

#### - メッセージ送信:事務局・スクールコーチ宛にメッセージを送信

・一覧上に送ったメッセージが表示されている のを確認し、送信完了です。

<	メッセージ	
	メッセージを入力	
•	<sup>欠席・遅刻・早退について</sup> 本日10分ほど遅くなります。	4/22 >
•	その他連絡事項 テストです。	4/10 >
	その他連絡事項 000欠席します、	4/4 >
•	その他連絡事項 〇〇クラスに体験したんです うすればいいですか?	4/10 けど、ど <b>&gt;</b>
<b>合</b> ホーム	予定管理	<b>9</b> र1べ-ジ



### 4. お問い合わせ・メッセージについて

#### - メッセージ受信:事務局・スクールコーチからメッセージ受信

下の通り、マイページ上にバッジ表示されます。 ※登録メールアドレスに別途メール通知がありま す。

 ・スクールからの未読メッセージがある場合、以
 ・メッセージを開くと、未読メッセージに赤い バッジが表示されているので、押下します。

≡

4/22

4/10

4/4

4/10

6

マイページ

>

>

>

・受信メッセージが表示されます。 返信したい場合は、入力欄にメッセージを入力し、 「返信」ボタンを押下します。





### 5. 会員情報変更

#### - 基本情報変更:電話番号、住所変更等

イベント申込管理

・マイページを開き、画面下方の「アカウント設 ・「プロフィール確認・変更」を押下します。 定」メニューを押下して展開します。

・変更箇所を更新し、「プロフィールを変更す る」ボタンをクリックします。

お知らせ		\$
保有している予約楮	<b>[</b> 利	
チケット		\$
購入・利用履歴		•
アカウント設定		
	ログアウト	
<b>ネー</b> ム	予定管理	<b>0</b> रतर-अ

アカウント設定	•
プロフィール確認・変更	>
パスワード変更	>
メールアドレス変更	>
口座設定	>
家族アカウント設定	>
ログアウト	
	<b>0</b>

<	プロフィール	
氏名 👌 🛪		
あるび	太郎	
氏名(カナ)		
アルビ	タロウ	
性別		
男性		AP RE
生年月日 2015 ❤ 01 ♥	01 🗸	新潟県 ~
電話番号(半角) 23		新潟市中央区
09012345678		清五郎67-12
郵便番号 <b>23</b> 123 4567		ビル・マンション名などがある場合
		配信希望
		🗹 キャンペーン・お知らせ等の情報をメールで受け取る
		プロフィールを変更する
		合         三         O           ホーム         予定管理         マイページ



ホーム

### 5. 会員情報変更

#### - メールアドレス変更

・マイページを開き、画面下方の「アカウント設 ・「メールアドレス変更」を押下します。 定」メニューを押下して展開します。



現在のメールアドレス sample@albirex.co.jp 新しいメールアドレス 37

・新しいメールアドレスを入力し、「メールアド

メールアドレスを変更する

 $\equiv$ 

予定管理

Θ

マイページ

	イベント申込管理	
お知らせ		>
保有している予約権利	i1]	
チケット		>
購入・利用履歴		-
アカウント設定		Ŧ
	ログアウト	
	=	θ

アカウント設定	•
プロフィール確認・変更	>
パスワード変更	>
メールアドレス変更	>
口座設定	>
家族アカウント設定	>
ログアウト	
▲ <b>三</b> ホーム 予定時間	<b>8</b>





### 6. (家族会員様向け)会員アカウント切り替え方法

- ご家族でご入会いただいている方はグループ設定にて、以下手順にてアカウントの切り替えが可能です。

ボタンを押下します。

・切り替え先のアカウントを選択して、「変更」

・マイページを開き、「アカウント切り替え」または、右上のアカウント名を押下します。



・アカウントが切り替わり、切り替えたアカウン トの操作が可能となります。



代表アカウントにご登録いただいているメールアドレスにグループアカウントに関するメールも送信される設定となっております。 ※グループアカウントにはダミーのメールアドレスを登録しております。